

選択B：書く

【時間・コマ数】

週1回 10:00～11:50 全16 コマ (1 コマ50 分)

【クラス人数・クラス数】

4-8 人 × 1-2クラス

【到達目標】

- ・書き方や書き直し方の幅を広げる。
- ・文書を反省的に見られるようにする。
- ・目的に応じた文章の書き方を知る。
- ・文レベルの正確さを高める。

【授業概要】

学生は毎回課題に沿った作文を前もって提出する。授業は一回2コマを前半と後半に分ける。前半はテーマごとに練習問題を通して文の直し方を学ぶ。後半は事前に書かせておいた学生の作文を全員分コピーして配布し、それを相互に批評しながら添削していく。

【授業テーマ・内容】

- 第一回 目的に合った文章の組み立て
- 第二回 文章全体の構成と段落の順序
- 第三回 接続の仕方や文の長さ
- 第四回 複雑な長文を短文に直す
- 第五回 主語と述語の関係と語順
- 第六回 読点などの活用による曖昧さの回避
- 第七回 日本語の表現と英語の表現を対比する
- 第八回 文章の終結方法

【教材】

教材・奥秋義信『日本語の文章術』1993年創拓社を中心に新聞記事などを適宜使用。

以上